

# Tagungsmappe

---

Informationen für Ihre Tagungen und Seminare

[www.hoteljeanpaul.de](http://www.hoteljeanpaul.de)

t: +49 (0) 9284 949314 0

e: [info@hoteljeanpaul.de](mailto:info@hoteljeanpaul.de)





## Informationen zum Hotel Jean-Paul

### Lage des Hotels



Im Das Jean-Paul Hotel ist das einzige vier-Sterne (4\*) Hotel in Schwarzenbach an der Saale und ist ideal für Geschäftsleute.

Im Herzen Europas, wo Thüringer Wald, Erzgebirge und Oberpfälzer Wald einen eindrucksvollen Gebirgsknoten formen, der das Wasser in alle Himmelsrichtungen fließen läßt, liegt Schwarzenbach an der Saale, das 12km. von Hof und 8km. von Rehau entfernt ist.

Das "Restaurant zur Sonne" bietet eine regionale Auswahl an warmen und kalten Speisen inspiriert aus der traditionellen fränkischen Küche mit einem Pinselstrich aus der ganzen Welt und sorgt dafür, Ihre leiblichen Erwartungen zu erfüllen.

Einkaufsmöglichkeit in den weltberühmten Rosenthal, Villeroy & Boch, Hutschenreuther und Schönwald Outlet. Besichtigung des größten Spezialmuseums für Porzellan in Europa.

### Restaurant

Das "Restaurant zur Sonne" ist der letzte der ehemals drei alten Gasthöfe der Stadt. Schon um 1500 wurden hier Reisende beherbergt und in Stallungen Pferde für Vorspanndienste bereit gehalten. Wegen der Neuigkeiten, die die Fremden mitbrachten, waren Gasthöfe auch geschätzte Nachrichtbörsen für die Einheimischen. Das "Restaurant zur Sonne" war die erste Wahl von Jean Paul, der die Gastlichkeit, Geselligkeit, gutes Essen und Trinken haben wollte.



Das "Restaurant zur Sonne" bietet eine regionale Auswahl an warmen und kalten Speisen inspiriert aus der traditionellen fränkischen Küche mit einem Pinselstrich aus der ganzen Welt und sorgt dafür, Ihre leiblichen Erwartungen zu erfüllen.

### Hotelzimmer



Jedes Komfortzimmer von rd. 20qm. bietet eine geräumige Unterkunft und ist mit Queenbett, 66-cm LED LCD-TV inkl. Radio und USB-Anschluss, W-LAN Internet, Mini-Bar, Kaffee- / Teekoher, Verdunkelungs-Vorhängen, Direktwahl-Telefon, Haartrockner, Kosmetikspiegel, WC mit Badewanne oder Dusche ausgestattet.

## Überblick über unsere Tagungsräume

### Raum „Büro“

- 10 qm
- ebenerdig im EG
- Internetanschluss über W-LAN
- Fotokopiergerät
- LED-licht
- Bestuhlung: Schreibtische bis 2 Personen

### Raum „Saale“

- 42 qm
- ebenerdig im EG
- Internetanschluss über W-LAN
- Tageslicht
- Bestuhlung: U-Form bis 16 Personen  
Block bis 16 Personen  
Parlamentarisch bis 22 Personen  
Kino bis 38 Personen

### Raum „Eger“

- 42 qm
- ebenerdig im EG
- Internetanschluss über W-LAN
- Tageslicht
- Bestuhlung: U-Form bis 16 Personen  
Block bis 16 Personen  
Parlamentarisch bis 22 Personen  
Kino bis 46 Personen

### Raum „Main“

- 66 qm
- ebenerdig im EG
- Internetanschluss über W-LAN
- Tageslicht
- Bestuhlung: U-Form bis 20 Personen  
Block bis 24 Personen  
Parlamentarisch bis 36 Personen  
Kino bis 66 Personen

Darüber hinaus lassen sich alle 3 Räume zu einem großen Saal verbinden, in dem wir Bankette bis 150 Personen (runde Tische) bewirtschaften können. Auch eine Kinobestuhlung für max. 150 Personen ist bei optimaler Raumausnutzung möglich.

Weitere Technik/Service, die wir Ihnen auf Bestellung und nach Verfügbarkeit anbieten können:

Fotokopie s/w  
Fotokopie farbig  
Beamer  
LED Fernseher 66cm.  
DVD

Moderatorenkoffer  
Block + Bleistift  
Notebook  
Mikrofon Anlage



## Unsere Tagungspauschalen

### **Tagungspauschale „Economy“**

- 1 Kaffeepause am Vormittag mit Gebäck
- 1 Mittagessen als 2-Gang Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl (Getränke zum Mittagessen werden extra berechnet)
- Raummiete für 1 Tagungsraum halbtags (je nach Verfügbarkeit und Teilnehmerzahl)
- Standardtechnik (Overhead-Projektor, Whiteboard mit Stiften, Flipchart inkl. 1Block, Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdosen, Leinwand, Metalplanwand)

### **Tagungspauschale „Business“**

- 1 Kaffeepause am Vormittag mit Gebäck
- 1 Mittagessen als 2-Gang Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl (Getränke zum Mittagessen werden extra berechnet)
- 1 Kaffeepause am Nachmittag mit Gebäck
- Raummiete für 1 Tagungsraum ganztags (je nach Verfügbarkeit und Teilnehmerzahl)
- Standardtechnik (Overhead-Projektor, Whiteboard mit Stiften, Flipchart inkl. 1Block, Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdosen, Leinwand, Metalplanwand)

### **Tagungspauschale „Exklusive“ (1 Tag/1 Übernachtung)**

- 1 Kaffeepause am Vormittag mit Gebäck
- 1 Mittagessen als 2-Gang Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl (Getränke zum Mittagessen werden extra berechnet)
- 1 Kaffeepause am Nachmittag mit Gebäck
- 1 Abendessen als 3-Gang-Menü mit 2 Hauptgerichten zur Auswahl inkl. 1 Willkommens-Glas-Sekt (weitere Getränke zum Essen werden extra berechnet)
- 1 Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück
- Raummiete für 1 Tagungsraum ganztags (je nach Verfügbarkeit und Teilnehmerzahl)
- Standardtechnik (Overhead-Projektor, Whiteboard mit Stiften, Flipchart inkl. 1Block, Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdosen, Leinwand, Metalplanwand)

## Unsere Tagungspauschalen

### Tagungspauschale „Privilege“ (2 Tage/1 Übernachtung)

- 1 Kaffeepause am Vormittag mit Gebäck
- 1 Mittagessen als 2-Gang Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl  
(Getränke zum Mittagessen werden extra berechnet)
- 1 Kaffeepause am Nachmittag mit Gebäck
- 1 Abendessen als 3-Gang Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl  
inkl. 1 Willkommens-Glas-Sekt (Getränke zum Abendessen werden extra berechnet)
- 1 Übernachtung im Komforteinzelzimmer inkl. Frühstück
- 1 Kaffeepause am Vormittag mit Gebäck
- 1 Mittagessen als 2-Gang Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl
- 1 Kaffeepause am Nachmittag mit Gebäck
- Raummiete für 1 Tagungsraum 2 mal ganztags (je nach Verfügbarkeit und Teilnehmerzahl)
- Standardtechnik (Overhead-Projektor, Whiteboard mit Stiften, Flipchart inkl. 1Block, Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdosen, Leinwand, Metalplanwand)

\*Alle oben genannten Preise verstehen sich inkl. Taxen, in Euro und sind gültig ab einer Teilnehmerzahl von 10 Personen. Bei kleineren Veranstaltungen bitten wir um kurze Kontaktaufnahme für die Erstellung eines individuellen Angebots.

Bitte beachten Sie, dass Ihre angegebenen Pausenzeiten für uns feststehende Zeiten sind und wir unangemeldete Verzögerungen mit €\_\_\_/Std. (im 15Min.-Takt) pro Serviceperson in Rechnung stellen müssen.

### Anmietung eines Tagungsraums ohne Gastronomie

Halbtags      Ganztags

Raum „Büro“ (10qm) bis 2 Pers.  
 Raum „Saale“ (42qm) bis 38 Pers. bei Kinobestuhlung  
 Raum „Eger“ (42qm) bis 38 Pers. bei Kinobestuhlung  
 Raum „Main“ (66qm) bis 66 Pers. bei Kinobestuhlung  
 Bei Anmietung aller 3 Räume (150qm) bis 150 Pers.

Halbtags 9:00 Uhr - 13:00 Uhr oder 14:00 Uhr – 18:00 Uhr / Ganztags 9:00 Uhr – 18:00 Uhr

**Extra Std.**

### Zusatzoptionen

Coffee Break 1  
(Kaffee, Tee, Saft, Brötchen/Kuchen)  
 Coffee Break 2  
(Kaffee, Tee, Saft, Sekt, Obst, Brötchen/Kuchen)  
 Tagungsgetränke  
(Alkoholfrei o. Mineralwasser 0,25l.)  
 Alkoholfreie Getränke unbegrenzt  
 Kaffee Kanne unbegrenzt  
 Abendessen als 3-Gang-Menü  
 Sekretariat Service



Hotel Jean Paul  
Schwarzenbach a.d. Saale

## Mietvertrag Raumanmietung

Firma:

Ansprechpartner:

Anschrift:

Tel.:

Fax:

Email:

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Raumpreis: \_\_\_\_ inkl. MwSt.  pro Tag  pro Person

Tagungspauschale:  Economy  Business

Exklusive  Privilege

**Tische:**  U-Form  Reihe  Block

**nur Stühle:**  Reihe  Kreis

Datum Beginn:

Datum Ende:

Uhrzeit Beginn:

Uhrzeit Ende:

**Raum:**  Saale  Eger  Main

**Anzahl Stühle:** \_\_\_\_

Anzahl Teilnehmer:

### Leistungen inklusive Raumpreis (bitte ggf. ankreuzen)

- Whiteboard mit Stiften
- Flipchart (mit Papier)
- Verlängerungskabel / Mehrfachsteckdosen
- Leinwand
- Metaplanwand

inklusive der Raummiete  
inklusive der Raummiete  
inklusive der Raummiete  
inklusive der Raummiete  
inklusive der Raummiete

### Leistungen extra / pro Stück / pro Tag

- Fotokopie S/W Anzahl: \_\_\_\_
- Fotokopie Farbig Anzahl: \_\_\_\_
- LED Fernseher 66cm.
- DVD
- Block + Bleistift Anzahl: \_\_\_\_
- Mikrofon Anlage
- Beamer
- Overheadprojektor
- Moderationskoffer
- Notebook

### Angebot pro Coffee-Break / pro Person

- Coffee Break 1  
(Kaffee, Tee, Saft, Brötchen oder Kuchen)
- Coffee Break 2  
(Kaffee, Tee, Saft, Sekt, Obst, Brötchen oder Kuchen)

### Zusatzoptionen

- Tagungsgetränke pro Stück  
(Alkoholfrei o. Mineralwasser 0,25l.)
- Alkoholfreie Getränke unbegrenzt pro Person
- Kaffee Kanne unbegrenzt pro Person
- Abendessen als 3-Gang-Menü

### Bemerkungen / Extra:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift (Vermieter)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift (Mieter)



## Geschäftsbedingungen für Tagungen

1. Der Gastaufnahmevertrag (Mietvertrag) ist abgeschlossen, sobald das Zimmer/der Konferenzraum bestellt oder zugesagt worden ist.
2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel Jean Paul behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Zimmer und Konferenzräume anderweitig zu vermieten.
3. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast ab 15:00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel Jean Paul das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben.
4. Bei Komplett-Stornierung von Tagungen und anderen Veranstaltungen werden in Rechnung gestellt:

bis 30 Tage vor Ankunft:	Kostenfrei
29 bis 8 Tage vor Ankunft:	30% des Gesamtpreises pro Tag
7 bis 4 Tage vor Ankunft	50% des Gesamtpreises pro Tag
3 bis 0 Tage vor Ankunft	80% des Gesamtpreises pro Tag
5. Vorbehalt der Raumzuteilung. Wir bitten Sie, uns die endgültige Teilnehmerzahl Ihrer Veranstaltung spätestens am Vortag bis 12:00 Uhr mitzuteilen. Die Raumzuteilung entsprechend der tatsächlichen Personenzahl und der gewünschten Bestuhlungsform behalten wir uns vor.
6. Ist der Besteller nicht gleichzeitig der Veranstalter, so haften beide als Gesamtschuldner.
7. Sollte der Veranstalter eine politische Vereinigung sein, so bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages, der Zustimmung der Geschäftsleitung des Hotels Jean Paul. Verschweigt der Besteller/Veranstalter gegenüber dem Hotel, dass es sich um eine politische Vereinigung handelt, so ist das Hotel Jean Paul berechtigt, den Vertrag zu lösen und entsprechende Kosten nach 4. zu berechnen.
8. Änderung der Mehrwertsteuer gehen unabhängig vom Zeitpunkt des Vertragsabschlusses zu Gunsten oder zu Lasten des Leistungnehmers.
9. Der Veranstalter haftet für die Bezahlung etwaiger, von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen und Getränke.
10. Das Mitbringen von Speisen und Getränken, bedarf der vorherigen Genehmigung des Hotels.
11. Für Verlust oder Beschädigungen von eingebrachten Gegenständen wird keine Haftung übernommen.
12. Sämtliches Dekorationsmaterial muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen.
13. Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne Zustimmung des Hotels Jean Paul nicht gestattet. Für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars, die bei Auf- und Abbau oder während der Veranstaltung verursacht werden, haftet der Veranstalter/Besteller ohne Verschuldensnachweis.